

Share a file

1. Open the file you want to share
2. Go to sharing tab
3. Choose “add share”
4. Use this information

Email adres:

productip@eu.aswatson.com

5. Select View & clone

You can exclude documents from sharing

6. Klik Next

Add Share

E-mail Address:*

Sex:*

First name:*

Middle name:



Last name:*

Company Name:*

Share group permissions

View & Clone

View only

End Date:  

Comments

- 6. The barcode MUST always be shared
- 7. the information in the blue box, is the information being shared, if this is correct click Skip & Share. If this is not correct, you can enter the correct information for each article here. If you added the information use Save & Share

Product articles (1/1)

Please specify customer article information for article **dummie test (20191605)**
This helps your customer identify your file and they will no longer see your own article information

Article number: *

Name: *

Bar Code:

Purchase Order Number:

Shipment Number:

Brand name:

Customs code:

Customs code description:

THE FILE IS DECLINED:

If a file is not accepted, the person who shared it receives an email. In the account, under Sharing, you can find all shares and their status.

Click on the product name to open the file.

Look at the tab review what the comments are.

Creation date	Company Name	Email	Rights	Sender	Status	Date
2016-09-05	AS Watson	productip@eu.aswatson.com	View & Clone		Declined	

Showing 1 to 1 of 1 records

[Edit](#)
[Delete](#)
[Resend the share notification](#)
[Set rights](#)
[Edit excluded documents](#)
[Extra documents](#)
[Manage share articles](#)

Severity	Creation date	Created by	Status	Closing date	Closed by	Description	Resolution
critical	2016-09-12 08:21:17	Faye Donker	closed	2016-09-12 08:21:17	Faye Donker	Goedemorgen Stephan, Bedankt voor het delen van het dossier voor de Guirland voor onttrekken nog een aantal documenten. • Indien het product een PCB (printkaart) heeft graag een foto of tekening toevoegen. • Declaration of Identity ontbreekt. Hierbij wordt aangegeven dat de producten waarvoor tests gepland zijn dezelfde zijn als het aan ons te leveren product. In de bijlage een voorbeeld van een DoI. • Traceability is niet verklaard. Hier wordt een verklaring of bewijs verwacht waarop aangegeven is hoe een product traceerbaar is naar de productiebatch. • De risico analyse (Risk Assessment - General Product Safety (GPS) 2001/95/EC) ontbreekt. Via de groene informatiebutton in het systeem kun je de vragenlijst hiervoor downloaden. Graag deze invullen of laten invullen door de fabriek en ondertekenen. • POP verklaring mist. Wij hebben hiervoor een verklaring gemaakt welke ondertekend kan worden, ook deze vind je in de bijlage. Wij willen natuurlijk wel dat jullie zelf ook onderzoek naar doen of jullie producten/verpakkingen hieraan voldoen. • Reach verklaring van het product en de verpakking ontbreekt. • Wij verwachten voor elektronische producten ook een RoHS test rapport. • BOM van de verpakking mist. Hier verwachten we een korte omschrijving van de materialen van de verpakking. Bijvoorbeeld PP polybag and paper card. • Verklaring Besluit verpakkingen mist, bijgaand de verklaring. Deze graag linken aan EN 13428:2004 & EN 13430:2004. • Graag bijgaand documenten 'Template Model DoC Environmental Code' invullen en koppelen aan eis 'Declaration of Conformity - French Environmental Code (Packaging)' • Graag 1 van de regels vullen met een bewijs van quality control. Dit kan dus een Final Quality Control, Incoming materials Quality Control, Certificate of the Quality system audit of een Report of the Quality system audit zijn. • Vergeet niet de documenten ook te koppelen aan de 'requirements'. Dit kan door het document te openen in het systeem, bovenaan komt dat een optie om het document te koppelen. • I.p.v. het BSCI rapport verwachten wij de getekende ToI met metadata zoals omschreven in het social compliance handboek. Graag ontvangen wij z.s.m. een re-share met bovenstaande aanpassingen. (voor bijlagen zie aparte email) Met vriendelijke groet/ With kind regards, Faye Donker Product Quality Coördinator Private Label A.S. Watson Health & Beauty Benelux	

Adjust the file

Reshare the file by clicking on the envelope.

If the status is pending and the file is modified, the modification is also visible to the recipient. It is not necessary to share again.

If the file is declined, you have to share the file again by clicking on the envelope.

Creation date	Company Name	Email	Rights	Sender	Status	Date	
2016-09-05	AS Watson	productip@eu.aswatson.com	View & Clone		Declined		   

Close the file:

20161702-01 (just for fun demo training) - DIY - Extended


Risk Profile | **Product** | Timeline | Documents (25/21) | Requirements | Invites (1) | Sharing (1)

Add product article | **Close file for review** | Make a clone

Complete review | Reset file to draft | Make a clone

Article number	Name
<i>i</i> 20161702-01	just for fun demo training
<i>i</i> 20151702-02	just for training blauw

Product information

End of life date: 

Tags:

File group: **textiel**

Finalisation remarks: **this is all for now, next shipment has to be improved**

Workflow information

Workflow status: **Ready for review (2016-09-14)**

Required completion date: **2015-03-30**

Division:

Merchandiser: